

সলংগা ফাজিল মাদরাসা

বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা/২০২৩ইং

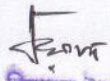
ক্রমিক নং	কমিটির নাম	কমিটির কর্ম পরিসর	সময়	কর্ম পরিচালনা কমিটি
১.	শিক্ষা ও পরীক্ষা কার্যক্রম পরিচালনা, এবং শিক্ষাক্রম বাস্তবায়ন	১.১ ভর্তি পরিক্ষা	১.১ পূর্ববর্তী বছরের শেষ শনিবার	১ অধ্যক্ষ আহবায়ক ২ সকল শিক্ষক/ শিক্ষিকা/কর্মকর্তা কর্মচারী সদস্য
		১.২ শ্রেণী কার্যক্রম আরম্ভ	১.২ জানুয়ারি মাসের ১ম সপ্তাহে	
		১.৩ বই বিতরণ	১.৩ শিক্ষা বর্ষের ১ম দিন	১.৩ প্রতিষ্ঠানে সভাপতি প্রধান অতিথি অধ্যক্ষ সহ সকল শিক্ষক শিক্ষা ও গভার্ণিং সদস্যের উপস্থিতি।
		১.৪ ১ম সাময়িক ও ২য় সাময়িক পরিক্ষা ভিত্তিক প্রত্যেক বিষয়ের পাঠ্যসূচি বিভাজন। (বিষয় শিক্ষকের মাধ্যমে)।	১.৪ শিক্ষাবর্ষের ১ম সপ্তাহে	১ অধ্যক্ষ আহবায়ক ২ সকল শিক্ষক/ শিক্ষিকা।
		১.৫ মাদরাসা বয়সের সকল শিক্ষার্থীর ভর্তি ও নিয়মিত মাদরাসায় উপস্থিত নিশ্চিত করা।	পূর্ববর্তী বছরের নভেম্বর থেকে শিক্ষাবছরের জানুয়ারি মাস	
		১.৬ শ্রেণী কার্যক্রম পর্যবেক্ষন এবং শিক্ষকের পরামর্শ প্রদান।	১.৬ সারা বছর পাণ্ডি	১.৬ অধ্যক্ষ আহবায়ক আবুর রাজ্জাক আঃ ছামাদ ইলিয়াস উদ্দিন
		১.৭ ও ১.৮ অর্ধবার্ষিক/ বার্ষিক/ প্রাক নির্বাচনী পরিক্ষা পরিচালনা।	১.৭ ও ১.৮ নির্ধারিত সময়ে সূচি অনুসারে	অধ্যক্ষ আহবায়ক দুইজন শিক্ষক সদস্য।
		১.৯ প্রতিমাসের শেষ বৃহস্পতিবার অধ্যক্ষের সভাপতিত্বে একজন শিক্ষক তার পাঠদানের বিষয় উপস্থাপন করবেন ও সাধারণ শিক্ষক গণ আলোচনায় অংশগ্রহণ করবেন সেই সাথে পরবর্তী মাসে কে উপস্থাপন করবেন তা নির্ধারণ করা।	১.৯ প্রতিমাসের শেষ বৃহস্পতিবার	১.৯ অধ্যক্ষ আহবায়ক সকল শিক্ষক সদস্য।
		১.১০ পরিক্ষা পরিচালনা সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যক্রম যেমন প্রশ্ন পত্র, কাগজ ক্রয়, পরিচালনা করা।	১.১০ পরিক্ষার পূর্বে যখন প্রয়োজন।	১.১০ অধ্যক্ষ আহবায়ক দুই জন শিক্ষক সদস্য।
		২.	সাহিত্য ও সাংস্কৃতিক	২.১ শ্রেণী ও প্রতিষ্ঠান ভিত্তিক দেয়াল পত্রিকা প্রকাশ।
২.২ শ্রেণী ও প্রতিষ্ঠান ভিত্তিক বিতর্ক, বক্তৃতা, আবৃত্তি, কুইজ-কুইজ, হামদ-নাত, আজান, কেব্রাত প্রতিযোগিতা।	প্রতি জেড়ামাসের ১ম বৃহস্পতিবার			১. হেদায়েতুল্লাহ আহবায়ক ২. মোকতার হোসেন ৩. শহিদুল ইসলাম
২.৩ বিভিন্ন জাতীয় দিবস ও ধর্মীয় দিবস সমূহ যথাযথ উৎসাপন।	নির্ধারিত দিবস।			১. অধ্যক্ষ আহবায়ক ২. আব্দুর রাজ্জাক সদস্য সচিব ৩. সকল শিক্ষক ও গভার্ণিংবডি

সভাপতি
সলংগা ফাজিল মাদরাসা
রায়গঞ্জ, সিলেটগঞ্জ।

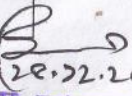
২৪.১২.২০২৩
কে এম. আব্দুল মজিদ
ইনস্ট্রাক্টর-৩৮৯৪৪১
অধ্যক্ষ
সলংগা ফাজিল (ডিগ্রী) মাদরাসা
সলংগা, রায়গঞ্জ, সিলেটগঞ্জ।
মোবাইল : ০১৭০১-২৭৩০৭৪



ক্রমিক নং	কমিটির নাম	কমিটির কর্মপরিসর	সময়	কর্ম পরিচালনা কমিটি
২.৪	উল্লেখিত কার্যক্রম পরিচালনার জন্য প্রয়োজন ক্রয় ও অন্যান্য ব্যয় পরিচালনা।	২.৪ প্রয়োজন ক্রয় ও অন্যান্য ব্যয় পরিচালনা।	নির্ধারিত দিবসের পূর্বে	১.মোঃ আব্দুর রাজ্জাক (আহবায়ক) ২. আমিরুল ইসলাম (সদস্য) ৩. আয়ন-ব্যয়ন কর্মকর্তা
৩.৪	বিজ্ঞান ও তথ্য প্রযুক্তি	৩.১ হাতে কলমে বিজ্ঞান শিক্ষা ৩.২ মাল্টিমিডিয়া শ্রেণি কক্ষের ব্যবহার।	শিক্ষা বছর ব্যাপি	১.রশেদুল ইসলাম সিনিয়র প্রভাষক ২. আব্দুল মতিন , জহুরুল ইসলাম আব্দুস সামাদ আফসার আলী
৪.	খেলাধুলা ও ক্রিয়া	৪.১ নিয়মিত ফুটবল,ভলিবল,ক্রিকেট ইত্যাদির অনুশীলন নিশ্চিত করা। ৪.২ নিয়মিত শরীর চর্চার ব্যবস্থা করা। ৪.৩ বার্ষিক ক্রিয়া প্রতিযোগিতার আয়োজন করা। ৪.৪ স্কাউট রোভার স্কাউট ও গার্লস গাইড কার্যক্রম পরিচালনা।	বৎসর ব্যাপি ঐ ফেব্রুয়ারী ১ম সপ্তাহ থেকে মার্চের ২য় সপ্তাহের মধ্যে যে কোন দিন। সারা বছর ব্যাপী।	১.আমিরুল ইসলাম (আহবায়ক) ২.জহুরুল ইসলাম (সদস্য) ৩. রাশেদুল হাসান (কৃষি) ও সকল শিক্ষা শিক্ষিকা মন্ডলী। ১.জহুরুল ইসলাম (আহবায়ক) ২.আব্দুল মতিন (সদস্য) ৩. আমিরুল ইসলাম (সদস্য)
৫.	সামাজিক যোগাযোগ শিক্ষা সদর	৫.১ অভিভাবক সমাবেশ প্রতি পরিষ্কার ফল প্রকাশের পর। ৫.২ শিক্ষার্থীদের বিশেষ সমস্যা সমাধান কল্পে অভিভাবকের সাথে যোগাযোগ ও পরামর্শ। ৫.৩ বার্ষিক শিক্ষা সফর বাস্তবায়ন ৫.৪ এলাকার বিশিষ্ট শিক্ষাবিদ মুক্তিযোদ্ধা ইসলামী সংগীত শিল্পী ,প্রতিষ্ঠানদের আমন্ত্রন জানিয়ে তাদের জীবন ইতিহাস অভিজ্ঞতা,ইত্যাদি সম্পর্কে ছাত্র/ছাত্রীদের অবহিত করানোর মাধ্যমে উন্নত জীবন গঠনে ও দেশান্তবোধে উদ্বুদ্ধ করা।	ফল প্রকাশের পর সারা বছর ব্যাপী ফেব্রুয়ারী মাসের যে কোন দিন বছরে ১/২ বার যে কোন সময়।	১.অধ্যক্ষ (আহবায়ক) ২.আব্দুর রাজ্জাক (সদস্য) ৩. হেদায়াতুল্লাহ (সদস্য) ৪.ওবায়দুল্লাহ ১.আব্দুর রাজ্জাক (আহবায়ক) ২.হেদায়াতুল্লাহ (সদস্য) ৩. জান্নাতুল নাদিমা+ আমিরুল ১.অধ্যক্ষ (আহবায়ক) ২.আব্দুর রাজ্জাক ৩. হেদায়াতুল্লাহ


 মোঃ বিহাদুল ইসলাম
 সভাপতি
 সলংগা ফাজিল মাদ্রাসা
 রায়গঞ্জ, সিরাজগঞ্জ।
 মোবাইল : ০১৭১৮-৫৮৮৮৮০

মোবাইল : ০১৭১৮-৫৮৮৮৮০


 ২৫.১২.২০২২
 কে.এম. আব্দুল মজিদ
 ইনডেপেন্ডেন্ট-৩৮৯৪৪১
 অধ্যক্ষ
 সলংগা ফাজিল (ডিগ্রী) মাদ্রাসা
 সলংগা, রায়গঞ্জ, সিরাজগঞ্জ।
 মোবাইল : ০১৭০৫-২৭৩০৭৮



ক্রমিক নং	কমিটির নাম	কমিটির কর্ম পরিসর	সময়	তদারফি কমিটি
	প্রত্যেক শ্রেণির ছাত্র/ছাত্রীদের উপর সার্বক্ষণিক নজরদারী ও শিষ্টাচার শিক্ষা প্রদান	১.শিশু ও প্রথম শ্রেণি ২.দ্বিতীয় ৩. তৃতীয় ৪.চতুর্থ ৫.পঞ্চম ৬.ছষ্ঠ ৭.সপ্তম ৮.অষ্টম ৯. নবম ১০.দাখিল ১১.আলিম ১২.ফাজিল ১৩.ছাত্রী কমন রুম	সারা বছর ব্যাপি ঈ ঈ ঈ ঈ ঈ ঈ ঈ ঈ ঈ ঈ ঈ ঈ	১.নূরানী মুদাররিস ২.শায়লা শারমিন ৩. কারী ওবায়দুল্লাহ ৪.নুরুলবি ৫. হায়দার আলী ৬.আব্দুল আলীম ৭. ইলিয়াস উদ্দিন ৮. আব্দুস সামাদ ৯.আব্দুল মতিন ১০. হেদায়েতুল্লাহ ১১. শহিদুল ইসলাম ১২. আব্দুর রাজ্জাক ১৩. সাবিনা + লিপি
৭	অতিরিক্ত/বিশেষ ব্যবস্থাপনা	৭.১ নূরানী শিশু ও ১ম শ্রেণির ছাত্র/ছাত্রীদের পাঠদান	ঈ	৭.১ নূরানী মুদাররিস
		৭.২ প্রাথমিক বিদ্যালয় থেকে আগত ছাত্র/ ছাত্রীদের আরবি বিষয়ে পাঠদান	জানুয়ারী. ফেব্রুয়ারী. মার্চ	৭.২ সোহেল রানা+ নূরানী মুদাররিস
		৭.৩ অন্তত ১০ জন ছাত্র/ছাত্রীকে আরবি দক্ষতা অর্জনে সহযোগিতা করা	ঈ	৭.৩ মোজ্জার হোসেন ৭.৩ হেদায়েতুল্লাহ ৭.৩ সোহেল রানা
		৭.৪ অন্তত ১০ জন ছাত্র/ছাত্রীকে ইংরেজী ভাষা বিষয়ে দক্ষতা অর্জনে সহযোগিতা করা	ঈ	৭.৪ মোঃ শহিদুল ইসলাম ৭.৪. সজল কুমার ৭.৪. আব্দুর রহমান
		৭.৫ তৃতীয় - ৫ম শ্রেণির ছাত্র/ছাত্রীর নামাজ ও খুৎবা শিক্ষা দেয়া।	জানুয়ারি-ফেব্রুয়ারি.	৭.৫ কারী ওবায়দুল্লাহ
		৭.৬ ৬ষ্ঠ-৯ম ছাত্রদের জানাজা নামাজ ইমামতী ও খুৎবা শিক্ষা দেয়া।	জানুয়ারি- মার্চ	৭.৬ মোজ্জার হোসেন ৭.৬ ইলিয়াস উদ্দিন

৩০.১২.২২
 মোঃ বিয়াদুল ইসলাম
 সভাপতি
 সালংগা ফাজিল মাদ্রাসা
 রায়গঞ্জ, সিরাজগঞ্জ।
 মোবাইল : ০১৭১৮-৫৪৮৮৮০

৩০.১২.২০২২
 কে.এম. আব্দুল মজিদ
 ইনডেক্স-৩৮৯৪৪১
 অধ্যক্ষ
 সলংগা ফাজিল (ডিগ্রী) মাদ্রাসা

ক্রমিক নং	কমিটির নাম	কমিটির কর্ম পরিসর	সময়	কর্মপরিচালনা কমিটি
৮	৮.১ শিক্ষক ও ছাত্রদের যোহরের নামাজ পরিচালনা:	৮.১ সকল শিক্ষক ও ছাত্রদের যোহরের নামাজ জামায়াতের সাথে আদায়ে সাহায্য করা	সারা বছর ব্যাপি	৮. মোক্তার হোসেন ৮.১ আখতার হোসেন ৮.১ আব্দুল আলীম ৮.১ ইলিয়াস উদ্দিন
	৮.২ সকল শিক্ষিকা ও ছাত্রীদের যোহরের নামাজ নিশ্চিত করা।	৮.২ সকল শিক্ষিকা ও ছাত্রীদের সলাতুজ যোহর আদায়ে উদ্বুদ্ধ করা	ঐ	৮.২ নূরুন্নাহার ৮.২ শারমিন আক্তার ৮.২ সাবিনা ইয়াসমিন
	৮.৩ পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা কমিটি।	৮.৩ মাদ্রাসা গেট প্রিন্সিপাল অফিস ছাত্র/ছাত্রী কমন রুম, শিক্ষক কমন, রুম, সকল শ্রেণি কক্ষ, মাদ্রাসা মাঠ, টয়লেট সহ হোল মাদ্রাসা এরিয়া।	ঐ	৮.৩ নুরে হেলাল ৮.৩ সাকিব হাসান ৮.৩ শফিকুল ইসলাম ৮.৪
	৮.৪ গেট পাহারাদার	৮.৪ মাদ্রাসার ইউনিফর্ম ও পরিচয়পত্র দেখে ছাত্র/ছাত্রীদের প্রবেশ নিশ্চিত করা, বহিরাগতদের প্রবেশ বন্ধ করা, অধ্যক্ষ বা শিক্ষকদের সাথে দর্শনার্থীদের সম্মানের সাথে যোগাযোগ করিয়া দেওয়া। অভিভাবকদের সম্মানের সাথে অধ্যক্ষের অফিসে পৌঁছে দেওয়া। অধ্যক্ষের অনুমতি সাপেক্ষে ছাত্র ছাত্রীদের ভিতরে প্রবেশ ও বাহির হতে সাহায্য করা।	ঐ	৮.৫ গেট পাহারাদার
৯	ভর্তির ও রেজিস্টার	৯.১ ভর্তির সময় ভর্তিকার্যক্রমে সকল তথ্য নিশ্চিত করে ভর্তি করা। বিশেষ করে মোবাইল নং পূর্ণ ঠিকানা জন্ম নিবন্ধন যে শ্রেণি পাশ করে এসেছে তার সনদ অথবা ছাড়পত্র /প্রশংসা পত্র। পরবর্তীতে সকল ছাত্র/ছাত্রীদের নিয়ে জানুয়ারী মাসের ৩১ তারিখের মধ্যে ডাটাবুক (মোবাইল-বুক) তৈরী নিশ্চিত করা।	৩১ শে ডিসেম্বর লোক ১৫ ফেব্রুয়ারীর মধ্যে	১। সকল শ্রেণির ১ম পিরিওডের শ্রেণি শিক্ষক ৯.১ ওবায়দুল হক ৯.১ রনজু মিয়া



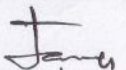
৩০.১২.২২
মোঃ বিয়াদুল ইসলাম
সভাপতি
সলংগা ফাজিল মাদ্রাসা
রায়গঞ্জ, সিরাজগঞ্জ।
মোবাইল : ০১৭১৮-৫৮৮৮৮০

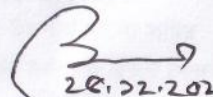
২৫.১২.২০২২

কে.এম. আব্দুল মজিদ
ইনডেক্স-৩৮৯৪৪১
অধ্যক্ষ
সলংগা ফাজিল (ডিগ্রী) মাদ্রাসা
সলংগা, রায়গঞ্জ, সিরাজগঞ্জ।



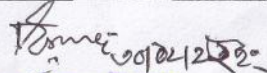
ক্রমিক নং	কমিটির নাম	কমিটির কর্ম পরিসর	সময় কাল	কর্মপরিচালনা কমিটি
১০	১০.১ ইভটিজিং প্রতিরোধ কমিটি	ইভটিজিং বিষয়ে কোন অভিযোগ পাওয়া গেলে সুষ্ট তদন্ত করে দোষীকে চিহ্নিত করা এবং যথাযথ শাস্তি মূলক ব্যবস্থা গ্রহণে অধ্যক্ষ সহ প্রতিষ্ঠানকে সহযোগিতা করা।	সারা বছর ব্যাপি	১০.১ জান্নাতুল্লাহীয়া ১০.২ সার্বিনা ইয়াসমিন ১০.৩ শারমিন আখতার ১০.৩ নুরনুবি
	১০.২ বোডিং/ছাত্রাবাস ব্যবস্থাপনা	ছাত্রাবাসে ছাত্র উঠানো তাদের রেজিস্টার মেইনটেইন করা, মনিটরিং করাসহ সার্বিক তত্ত্বাবধান	সারা বছর ব্যাপি	১০.২ মোঃ আব্দুর রশীদ ১০.২ মোঃ আমিরুল ইসলাম ১০.২ মোঃ আব্দুল আলীম
	১০.৩ আর্থিক লেনদেন	ঘর ভাড়া উত্তোলন সহ সকল আয় রিসিভের মাধ্যমে গ্রহণ ব্যাংকে জমা, এবং সকল ব্যয় ব্যাংক ভাউচারের মাধ্যমে জমা ও পরিশোধ করা,	সারা বছর ব্যাপি	১০.৩ হিসাব রক্ষক কর্মকর্তা ১০.৩ ওবায়দুল হক ১০.৩ রঞ্জু মিয়া
১১	মাদ্রাসা ভিত্তিক উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রনয়ন ও বাস্তবায়ন	১১.১ চাহিদা মিরূপ করা ১১.৩ অর্থ সংস্থান করা ১১.৪ পরিকল্পনা বাস্তবায়ন ও ১১.৫ পরিকল্পনা বাস্তবায়নে ব্যয় পরিচালনা করা।	সারা বছর ব্যাপি	১. অধ্যক্ষ আহবায়ক ২. ২ জন জিবি সদস্য সদস্য ৩. ২ জন শিক্ষক প্রতিনিধি ৪. ১ জন শিক্ষক সদস্য

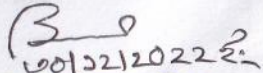

 মোঃ রিয়াদুল ইসলাম
 সভাপতি
 সলংগা ফাজিল মাদ্রাসা
 রায়গঞ্জ, সিরাজগঞ্জ।
 মোবাইল : ০১৭১৮-৫৮৮৮৮০


 ২৫.১২.২০২২
 কে.এম. আব্দুল মজিদ
 ইনডেপেন্ডেন্ট-৩৮৯৪৪১
 অধ্যক্ষ
 সলংগা ফাজিল (ডিগ্রী) মাদ্রাসা
 সলংগা, রায়গঞ্জ, সিরাজগঞ্জ।
 মোবাইল : ০১৭০৫-২৭৩০৭৮



ক্রমিক নং	কমিটির নাম	কমিটির কর্ম পরিসর	সময় কাল	কর্ম পরিচালনা কমিটি
১২	বৃত্তি কমিটি ৬ষ্ঠ ও ৮ম	জুন/ জুলাই মাসে মাদরাসার কেন্দ্রস্থিত সকল মাদরাসার ছাত্র ছাত্রীদের নিয়ে একটি বৃত্তি পরিষ্কার ব্যবস্থা করা।	জুন / জুলাই	প্রতিষ্ঠান প্রধান আহবায়ক
১৩	ওয়েবসাইট পরিচালনা।	নিয়মিত ওয়েব সাইট চেক করা সকল চিঠি / তথ্য উপাত্ত ডাউনলোড করা এবং তার যথাযথ জবাব প্রদানের ব্যবস্থা নেয়া।	সারা বছর ব্যাপি	১। রনজু মিয়া ২। ওবাইদুল হক
১৪	শিক্ষকের বেতন ভাতা উত্তোলন, ঢাকা অফিস/ রাজশাহী অফিস ও ধানগড়া অফিস।	১৪.১ শিক্ষকদের বেতন ভাতা উত্তোলন ও ঢাকা অফিস	এ	১। ওবায়দুল হক
		১৪.২ ধানগড়া ও রাজশাহী অফিস	এ	১। রাশিদুল ইসলাম ২। রনজু মিয়া
১৫	পাবলিক পরিষ্কা ফরম পূরন অন লাইনে ভর্তি কার্যক্রম পরিচালনা কমিটি।	যখন প্রয়োজন	এ	১। অধ্যক্ষ আহবায়ক ২। ওবায়দুল হক সদস্য সচিব ৩. রনজু মিয়া ৪। প্রয়োজনীয় সংখ্যক শিক্ষক গণ।
১৬	মাদরাসার জমিলিস ও স্থাবর সম্পত্তি রক্ষনাবেক্ষন কাজ।	লিস কার্যক্রম পরিচালনা ডিসেম্বর এর ১-১৫ তারিখের মধ্যে রক্ষনাবেক্ষন তদারকী সারা বছর।	এ	১। আঃ খালেক আহবায়ক ২। আমিরুল ইসলাম সদস্য সচিব ৩। ১জন গভঃ সদস্য + ২জন শিক্ষক সদস্য।


 মোঃ রিযাদুল ইসলাম
 সভাপতি
 সলংগা ফাজিল মাদ্রাসা
 রাহগঞ্জ, দিরাঙ্গপুর।
 মোবাইল : ০১৭১৮-৫৮৮৮৮৩


 কে.এম. আব্দুল মজিদ
 ইনভেস্টর-৩৮৯৪৪১
 অধ্যক্ষ
 সলংগা ফাজিল (ডিগ্রী) মাদ্রাসা
 সলংগা, রাহগঞ্জ, দিরাঙ্গপুর।
 মোবাইল : ০১৭০৫-২৭৩০৭৮